



Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Descrição A presente contratação tem por objeto futura aquisição de equipamentos e materiais de informática, visando suprir as demandas dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste- PR.

Natureza: Serviço comum

Prazo: 1 (um) ano após a publicação no PNCP.

Possibilidade de Prorrogação: Com possibilidade de prorrogação pelo período.

Quantidade:

A quantidade estimada da contratação é o disposta no quadro a seguir:

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MÉDIA ARITMÉTICA	TOTAL
1	MONITOR IGUAL OU SUPERIOR A: SAMSUNG ODYSSEY G30 24" 144Hz 1ms AMD FreeSync Premium COM ENTRADAS USB, HDMI, DISPLAYPORT.	UNIDADE	50	788,38	39.419,00
2	MEMORIA RAM 1 x 8GB TECNOLOGIA DDR3 SDRAM, VELOCIDADE 1600 MHz, FORMATO UDIMM PARA COMPUTADORES DE MESA.	UNIDADE	60	82,57	4.954,20
3	SSD Kingston ou superior NV3, 500 GB, M.2 2280, PCIe 4.0 x4, NVMe, Leitura: 5000 MB/s, Gravação: 3000 MB/s, Azul - SNV3S/500G	UNIDADE	80	660,55	52.844,00
4	CABO DISPLAYPORT 1,5M COM TRAVA – COMPATÍVEL COM 8K 60HZ, 4K, 2K 165HZ/144HZ – MACHO X MACHO – SINAL ESTÁVEL, IDEAL PARA MONITORES E PLACAS DE VÍDEO	UNIDADE	60	76,23	4.573,80
5	MEMORIA RAM 1 x 8GB TECNOLOGIA DDR4 SDRAM, VELOCIDADE 3200 MHz, FORMATO U-DIMM, PARA COMPUTADORES DE MESA.	UNIDADE	60	210,67	12.640,20
6	MEMÓRIA RAM 1 X 16GB TECNOLOGIA DDR4 SDRAM, VELOCIDADE 3200MHZ, FORMATO U-DIMM, PARA COMPUTADORES DE MESA	UNIDADE	60	246,67	14.800,20
7	ROTEADOR RB, COM SISTEMA OPERACIONAL ROUTEROS, COM NÍVEL DE LICENÇA 5, COM PROCESSADOR AR9344, MEMÓRIA RAM DE 128GB, MÍNIMO DE 10 PORTAS RJ45 ETHERNET 10/100/1000.	UNIDADE	60	234,67	14.080,20
8	ADAPTADOR BLUETOOTH 5.3 PLUG USB A MACHO DESIGN COMPACTO PRETO CONEXÃO PLUG AND PLAY PROTOCOLO INTERFACE 2.0 COMPATIVEL COM NOTEBOOK PC TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS 2MBS	UNIDADE	100	51,29	5.129,00
9	Monitor igual ou superior Aoc 21.5" Full HD, 120Hz, 1Ms, Widescreen VA, Adaptive-Sync, HDMI/VGA - 22b35hm23	UNIDADE	60	572,49	34.349,40
10	Bateria Cr 2032 Pilha 3v Bios Relogio Balança Bios	UNIDADE	100	9,78	978,00
11	TONER 230A (W2300A) COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASER JET BLACK TONER CARTRIDGE	UNIDADE	30	112,72	3.381,60
12	TONER PD-219 (1600pages), COMPATÍVEL COM IMPRESSORA PANTUM, MODELO P2509W	UNIDADE	30	172,25	5.167,50
13	KIT COM 04 REFIL DE TINTA (BK, Y, M, C) 544 PARA IMPRESSORA EPSON, MODELO L1250	kit	10	143,00	1.430,00



Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

14	<p>TABLET COM CANETA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MODELO: TAB A11, MODELO ALFANUMERICO SM- X230, NA COR CINZA, MEMÓRIA RAM: 6 GB, COM CAPACIDADE MINIMA DE 128GB; TIPO LEITORES MICRO-SD; CAPACIDADE MÁXIMA DE MEMÓRIA SUPORTADA 2TB; TELA: 11" COM DESBLOQUEIO FACIAL; MULT -TOUCH; COM NO MINIMO 205DPI; RESOLUÇÃO DE TELA MÁXIMA:1920PX x 1200PX; COM CABO USB TIPO A-C INCLUSOS. SENSORES GIROSCÓPIO, ACELEROMETRO, SENSOR DE LUZ AMBIENTE, SENSOR HALL, SENSOR-G; COM PROCESSADOR GRAFICO MT8775; PROCESSADORES ARM G615MC2; CHIPSET MEDIA TEK MT8755; VELOCIDADE MINIMA DO PROCESSADOR 2,5GHZ. COM NO MINIMO 8 NUCLEOS E 01 CAMARA FRONTAL. RESOLUÇÃO MINIMA DA CAMARA FRONTAL: 5MPX. CONECTIVIDADE COM REDE MÓVEL, BLUETOOTH, WI-FI, USB E CONTROLE PARENTAL. BLUETOOTH VERSÃO 5.3. COM LEITORES CARTÃO SIM NANO. COM MICROFONE E GPS. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID, VERSÃO 16; CAMARA ORIGINAL DE PERSONALIZAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL ONE UI, COM NO MINIMO 01 CAMARA TRASEIRA; RESOLUÇÃO DE VIDEO FHD; RESOLUÇÃO DE CAMERA TRASEIRA 8MPX. BATERIA COM CAPACIDADE MINIMA DE 7.040MAH. TAMANHO MINIMO: 16,87CM DE ALTURA x 25,71CM DE LARGURA x 6,9MM DE PROFUNDIDADE. COM CAPA. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM TODOS OS CABOS, MANUAIS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO SEU PLENO FUNCIONAMENTO. GARANTIA DE 01 ANO.</p>	UNIDADE	30	1.435,89	43.076,70
15	<p>FRAGMENTADORA DE PAPEL AUTOMÁTICA, TIPO DEPARTAMENTAL, indicada para uso compartilhado em ambiente corporativo. Equipamento com capacidade de fragmentação automática de, no mínimo, 300 (trezentas) folhas em formato A4 (75g/m²), por meio de sistema de alimentação automática, e capacidade mínima de fragmentação manual de 10 (dez) folhas por vez. Tipo de corte: partículas (supercorte), nível de segurança mínimo P-4, garantindo maior confidencialidade das informações. Deverá possuir recipiente coletor com capacidade mínima de 60 litros. O equipamento deverá permitir a fragmentação de papel contendo grampos e cliques, bem como cartões magnéticos, sem necessidade de remoção prévia. Funcionamento com nível de ruído reduzido (aproximadamente até 55 dB) e sistema de proteção contra superaquecimento, com indicador de resfriamento. Tempo mínimo de funcionamento contínuo de 60 (sessenta) minutos, com sistema automático de desligamento ou pausa para resfriamento. Possuir sistema automático de alimentação (auto feed), permitindo a fragmentação sem intervenção manual contínua, com tecnologia de tração automática dos papéis. Deverá possuir recursos de segurança, tais como bloqueio por senha ou sistema equivalente, e proteção contra atolamento. Estrutura com rodízios para facilitar a movimentação do equipamento. Tensão elétrica compatível com a rede local (127V, conforme necessidade da Administração). Indicado para uso por, no mínimo, 5 a 10 usuários simultâneos ou equivalentes. O equipamento deverá ser novo, sem uso, e acompanhado de manual em língua portuguesa. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Marca de referência: Fragmentadora Tilibra Auto+ 300X ou equivalente, similar ou de melhor qualidade.</p>	UNIDADE	3	4.576,67	13.730,01

VALOR TOTAL R\$ 250.553,81



2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação é necessária para suprir as demandas dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste relacionadas ao uso de equipamentos e materiais de informática.

Esses itens são indispensáveis para o bom funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais, permitindo maior eficiência, agilidade e segurança na execução dos serviços públicos.

A necessidade decorre da reposição de equipamentos obsoletos ou danificados, bem como da ampliação da infraestrutura tecnológica municipal, garantindo a continuidade e melhoria da prestação dos serviços à população.

Acrescenta-se ao presente processo licitatório a necessidade de aquisição de monitores adicionais, tendo em vista que, à época da elaboração da licitação vigente de informática, não foi possível prever a elevada demanda por esses equipamentos por parte do setor de Educação.

Diante do aumento significativo das atividades educacionais que dependem de recursos tecnológicos, bem como da ampliação do uso de sistemas digitais em sala de aula e nos setores administrativos, verificou-se a insuficiência do quantitativo inicialmente previsto.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, com modo de disputa aberto/fechado, visando a futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais de informática destinados aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste.

A adoção do sistema de registro de preços justifica-se pela natureza recorrente e fracionada da demanda, permitindo maior eficiência na gestão das aquisições, otimização dos recursos públicos e redução de custos administrativos, uma vez que as compras serão realizadas de forma gradual, conforme a real necessidade da Administração.

Sob o aspecto técnico, a contratação permitirá padronizar e modernizar o parque de equipamentos de informática da Prefeitura, assegurando maior confiabilidade, desempenho e compatibilidade entre os sistemas utilizados pelos setores municipais.

Sob o aspecto econômico, a utilização do pregão eletrônico amplia a competitividade entre fornecedores, garantindo maior transparência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

Os itens deverão possuir garantia mínima de 1 (um) ano para Monitores, tablets e fragmentadora e 3 (três) meses para demais itens, conforme as normas de mercado, de modo a assegurar o pleno funcionamento e a durabilidade dos bens adquiridos.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

Os requisitos da contratação abrangem a aquisição de bens que atendam aos padrões mínimos de qualidade, desempenho e durabilidade exigidos para uso em ambiente administrativo, devendo ser plenamente compatíveis com as necessidades operacionais e técnicas da Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste.

Os produtos deverão apresentar especificações técnicas atualizadas, possuir procedência reconhecida e contar com rede de assistência técnica disponível no território nacional.

A contratação deverá observar rigorosamente as normas técnicas aplicáveis e demais exigências legais pertinentes, assegurando o atendimento eficiente da demanda pública, com



Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

qualidade adequada e custo compatível com os princípios da economicidade e eficiência administrativa.

5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto dar-se-á de forma parcelada, conforme a necessidade dos setores da Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, originais de fábrica e atender rigorosamente às especificações constantes deste Termo de Referência.

O prazo máximo para entrega dos itens será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou solicitação formal de fornecimento emitida pela administração.

As entregas deverão na Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste, localizado na Rua Rui Barbosa, nº 202 – Centro – Vera Cruz do Oeste/PR, ou em outro local que venha a ser indicado pela Administração.

Os produtos deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal correspondente, contendo a descrição detalhada dos itens, quantidade, marca e modelo, sendo vedada a substituição por item com especificações diferentes das constantes no Termo de Referência.

A contratada deverá garantir assistência técnica dos produtos durante o período de garantia ofertado, responsabilizando-se por eventuais substituições, consertos ou trocas de itens defeituosos sem ônus adicional à Administração.

Deveres da Contratada:

- Cumprir rigorosamente os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência;
- Fornecer os produtos em conformidade com as especificações técnicas exigidas;
- Substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer produtos que apresentem defeitos ou divergências com o pedido;
- Garantir que todos os produtos sejam novos, originais e estejam devidamente embalados e protegidos;
- Manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Assumir inteira responsabilidade por danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução do contrato;
- Disponibilizar, quando necessário a garantia dos produtos.

Deveres da Contratante:

- Emitir as solicitações de fornecimento conforme a necessidade dos setores;
- Receber, conferir e atestar os produtos entregues, verificando a conformidade com o Termo de Referência;
- Efetuar o pagamento conforme as condições previstas no contrato;
- Comunicar formalmente à contratada eventuais irregularidades, defeitos ou divergências encontradas nas entregas;
- Fiscalizar e acompanhar a execução contratual, adotando as medidas necessárias ao cumprimento do objeto.

6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

Das Condições de Recebimento

O recebimento dos itens será realizado em duas etapas:

a) Recebimento Provisório: Consistirá na entrega física dos materiais **diretamente na Secretaria solicitante**, conforme indicado na requisição de fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste.

Nesta etapa será realizada a conferência quantitativa dos itens, bem como a verificação visual de sua integridade, embalagem, lacres e conformidade básica com o pedido.

O recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos produtos e não exime a contratada de responsabilidades quanto à qualidade, funcionamento e atendimento das especificações técnicas descritas no Termo de Referência.

b) Recebimento Definitivo: Será efetuado após análise técnica detalhada realizada pela equipe competente, que verificará integralmente:

- conformidade dos itens com as especificações técnicas do edital e da proposta;
- funcionamento adequado dos equipamentos, quando aplicável;
- compatibilidade com os sistemas e necessidades da Administração;
- ausência de avarias, defeitos, divergências ou itens incompletos.

Caso sejam encontradas irregularidades, defeitos, incompatibilidades ou divergências, a contratada deverá proceder à substituição ou correção dos itens no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, contados do recebimento da notificação, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

Os itens deverão ser entregues novos, sem uso prévio, devidamente embalados e acompanhados de todos os manuais, cabos, acessórios e demais componentes necessários para pleno funcionamento.

Do Pagamento

O pagamento será efetuado **mediante apresentação da Nota Fiscal**, devidamente acompanhada do **Atesto de Execução** emitido pelo fiscal do contrato.

O pagamento ocorrerá **em até 30 (trinta) dias** após o protocolo da Nota Fiscal no setor competente, desde que:

- Os itens estejam devidamente atestados;
- Não haja pendências de execução ou correções a realizar.

Condições Gerais

A gestão do contrato observará as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, das normas municipais correlatas e das cláusulas constantes do Termo de Referência e do instrumento contratual.

O acompanhamento e a fiscalização da execução contratual serão realizados por servidores designados pela Administração, formalmente nomeados por meio de Portaria, que atuarão como Gestor e Fiscal do Contrato.

Da Fiscalização

Compete ao Fiscal do Contrato:

- Acompanhar o cumprimento das obrigações contratuais;
- Verificar a conformidade das entregas com as especificações do Termo de Referência;
- Registrar e comunicar ao Gestor do Contrato eventuais irregularidades ou descumprimentos;
- Emitir relatórios e atestar o recebimento dos produtos;
- Solicitar à contratada, quando necessário, substituição de produtos em desacordo com as especificações;
- Propor a aplicação de penalidades em caso de descumprimento contratual.



Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

Compete ao Gestor do Contrato:

- Coordenar as atividades de fiscalização;
- Garantir a observância dos prazos e das condições de execução;
- Controlar a vigência e os saldos contratuais;
- Adotar as medidas administrativas necessárias à regularização de eventuais pendências;

7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A CONTRATANTE efetuará a retenção de tributos, quando obrigatória, conforme determina a legislação vigente.

O pagamento será realizado exclusivamente por meio eletrônico, via boleto ou depósito bancário em conta corrente de titularidade da empresa.

Preferencialmente, a contratada deverá indicar conta no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.

Não será efetuado pagamento de item não entregue, executado em desacordo ou pendente de regularização.

Reajuste

Havendo prorrogação da Ata ou do contrato e atendidas as condições legais, poderá ser aplicado reajuste anual com base na variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE)**, acumulado no período de 12 (doze) meses a contar da data da proposta, conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

8 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Modalidade:

A seleção do fornecedor será realizada por meio de **Pregão Eletrônico**, na forma de **Registro de Preços**, com **modo de disputa aberto/fechado**. A opção pelo modo de disputa **aberto e fechado** justifica-se pela natureza do objeto e pela busca por **propostas mais qualificadas**, promovendo o equilíbrio entre **competitividade, estratégia de lances e segurança na definição do vencedor**.

No modo **aberto**, os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, o que estimula a competitividade e possibilita a redução progressiva dos preços inicialmente propostos. No entanto, ao se tratar da aquisição de **materiais de informática**, cujas as variações de preços dependem de fatores de disponibilidade no mercado, características técnicas específicas, padrões de desempenho e constantes atualizações tecnológicas, é recomendável permitir que os fornecedores formulem uma última oferta em ambiente fechado, sem o conhecimento das propostas concorrentes, o que mitiga o risco de lances inexequíveis.

Dessa forma, o modelo combinado de disputa aberto e fechado promove uma **competição mais estratégica**, potencializando a obtenção de **lances mais qualificados** ao final da disputa, assegurando ao Município a seleção da proposta mais vantajosa, em consonância com os princípios da **eficiência, economicidade, isonomia e interesse público**.

Portanto, a utilização do modo de disputa **aberto e fechado** mostra-se tecnicamente justificada, sendo o mais adequado ao objeto licitado.

Da Documentação de Habilitação:

Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar a documentação relativa:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;



Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de Regularidade perante a Fazenda federal e a relativa à Seguridade Social;
- Prova de Regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Prova de Regularidade perante a Fazenda estadual;
- Prova de Regularidade perante a Fazenda municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente;
- Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho.

9 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total máximo fica estimado em R\$ 250.553,81 (Duzentos e cinquenta mil, quinhentos e cinquenta e três reais e oitenta e um centavos). A quantidade, preço unitário e total de cada item consta no tópico 1 deste Termo de Referência.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente Termo de Referência correrão por conta dos recursos de dotações orçamentárias de todas as Secretarias Municipais, sendo as seguintes:

Red.	Dotação Orçamentária	Despesa	Fonte
11	2.002	4.4.90.52.00	000
28	2.001	4.4.90.52.00	000
62	2.003	4.4.90.52.00	000
89	2.004	4.4.90.52.00	000
215	2.005	4.4.90.52.00	000
287	2.007	4.4.90.52.00	0303
151	2.010	4.4.90.52.00	000
265	2.009	4.4.90.52.00	000
393	2.008	4.4.90.52.00	000

Vera Cruz do Oeste, 30 de março de 2026.

João Vitor Jaconi Lemos
Chefe da Divisão de Licitações